

Aufgabe für das Homeoffice:

Erstellung eines Gantt-Diagramms

Zur Bearbeitung Ihrer Projektaufgabe gehört die individuelle Erstellung eines Projektablaufplans in Form eines Gantt-Diagramms. Dieses horizontale Balkendiagramm wurde nach dem Unternehmensberater und Urheber Henry L. Gantt (1861-1919) benannt und listet sämtliche Einzelaufgaben eines Projektes mit ihrer voraussichtlichen Bearbeitungszeit in zeitlicher Reihenfolge auf (siehe Infoblatt letzte Woche). Anhand folgender Arbeitsschritte gelingt es Ihnen sicherlich, dies auch selbstständig im Homeoffice anzufertigen:



1. Zerlegen Sie die Gesamtaufgabe Ihres Projektauftrages in überschaubare Einzelaufgaben. Bewährt hat sich dafür ein Projektstrukturplan in Form eines Baumdiagramms. Denken Sie an alle erforderlichen Arbeitsschritte zur Erfüllung Ihres Kundenauftrags! Und berücksichtigen Sie auch die zurückliegenden Aufgaben Ihrer Firmengründung, Namensfindung, Logo- und Geschäftspapiere-Erarbeitung.
2. Verschaffen Sie sich mithilfe des Internets einen Überblick über die Gestaltungsmöglichkeiten eines Gantt-Diagramms. Es handelt sich immer um eine Tabelle, in der in der ersten Zeile die Zeitachse der Projektarbeit abgebildet ist. Alle Aufgabenpakete werden in einer knappen, griffigen Formulierung und in Reihenfolge ihrer Bearbeitung in der ersten Tabellenspalte eingetragen. Die geplanten Bearbeitungszeiten werden dann mittels waagerechter Balken in den jeweiligen Zeilen visualisiert. Mit Farben sowie Text- und Tabellenformatierung wird es übersichtlich gestaltet.
3. Erstellen Sie in MS Excel oder einem vergleichbaren Tabellenprogramm ein Gantt-Diagramm Ihrer Projektplanung. Gestalten Sie es übersichtlich und so, dass es am Ende auf einer A4-Seite ausgedruckt werden kann. – Und nochmals zur Erinnerung: Jedes Mitglied einer Projektgruppe erarbeitet ein eigenes Gantt-Diagramm!

Bringen Sie Ihr digitales Arbeitsergebnis beim nächsten Unterricht im Januar mit (Cloud oder USB-Stick). Nach einer Zwischenauswertung und letzten Überarbeitungsmöglichkeit drucken Sie es dort aus und geben es zur Bewertung ab. Hinweis: Sehen Sie Schwierigkeiten, diese PC-Arbeit selbstständig zu bearbeiten, schreiben Sie mir bitte eine E-Mail: mothes@bsz-bau-und-technik.de.

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg
und eine besinnliche Weihnachtszeit!

