

## **FP 18A – Deutsch**

Liebe Jasmin, lieber Niklas, lieber Dominik,

wir werden uns aufgrund der Quarantäneregelung erst im November wiedersehen.

Ich hoffe, Sie sind alle gesund.

Die nachstehenden Aufgaben sind Grundlage des Unterrichts im November. Sie drucken diese bitte aus und erledigen sie **schriftlich**.

Die erste Aufgabe ist die Wiederholung zu den Regeln der Stilistik des Briefeschreibens.

Die weiteren Aufgaben beinhalten die Anwendung der Regeln.

### **1. Erklären Sie folgende Aussagen:**

- Fremdwörter/ Fachausdrücke
- Nominalstil
- Doppelaussagen
- Satzbau
- Höflichkeitsfloskeln
- Kritik üben

### **2. Prüfen Sie, ob für die Fremdwörter ein gleichwertiger deutscher Ausdruck besteht.**

- 2.1. Diese Reklame richtet sich nicht in erster Linie an den Konsumenten.
- 2.2. Wir sind sicher, dass Sie unseren Konkurrenten bessere Konditionen offerieren.
- 2.3. Von dieser Maßnahme ist aber nur eine Minorität unserer Klientel betroffen.
- 2.4. Wir müssen die Bestellmenge auf 1000 Stück limitieren.
- 2.5. Wir geben den Wechsel mit einem Blankoindossament weiter.

- 2.6. An unserem Erfolg sollen auch unsere Kunden partizipieren.
- 2.7. Eine Prolongation des Wechsels kommt für uns nicht in Frage.
- 2.8. Somit beträgt die Fristüberschreitung effektiv 23 Tage.
- 2.9. Wir haben explizit darauf hingewiesen, dass ein Skontoabzug nicht möglich ist.
- 2.10. Unsere Außendienstmitarbeiter haben wir entsprechende Direktiven gegeben.

### **3. Geben Sie die deutsche Bedeutung für folgende Fachbegriffe aus dem Druckbereich.**

- Proof
- Layout
- Print
- Flexodruck
- Offsetdruck
- additive Farbmischung
- substrative Farbmischung

### **4. Ersetzen Sie die Nebensätze durch Satzteile.**

- 4.1. Wir unterstützen den Vorschlag, den Frau Schneider unterbreitet hat.
- 4.2. Vielen Dank für Ihr Angebot, dass sehr ausführlich ist. Wir müssen Sie darauf hinweisen, dass die Steinplatten nicht der vereinbarten Qualität entsprechen.
- 4.3. Wir stehen auf dem Standpunkt, dass Sie Ihre Konditionen der Marktlage anpassen müssen.
- 4.4. Den Mehrpreis, der nicht unerheblich ist, müssten wir Ihnen in Rechnung stellen.
- 4.5. Unser Lieferer, der ansonsten sehr zuverlässig ist, hat die Termine, die wir vereinbart haben, nicht eingehalten.