

Liebe Ausbildungsbetriebe,

leider ist unsere Berufsschule aktuell geschlossen. Wir unterbreiten Ihren Auszubildenden trotzdem gern Lernangebote für die aktuellen Lernfelder. Bitte geben Sie Ihren Lehrlingen die Möglichkeit, unsere Aufgaben zu bearbeiten, um den Ausfall der Berufsschulzeit zu kompensieren. Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

---

Liebe Auszubildende,

mit den folgenden Aufgaben machen wir Ihnen das Angebot, selbstständig und selbstverantwortlich zu lernen. Sie können damit beitragen, die verlorene Berufsschulzeit auszugleichen. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihre Ausbildungsbetriebe oder per E-Mail an mich. Viel Spaß beim Lernen und herzliche Grüße!

E-Mail-Adresse des Lehrers: roessgerw@web.de ...

Bisher vermittelte Inhalte im Lernfeld 4:

### **Computerarbeitsplatz**

- Grundprinzip der Arbeitsweise eines Computers
- Systemkomponenten
- Hardwarestruktur
- Binärcodes
- Mainboard
- Mikroprozessor
- Analyse des Arbeitsplatz-PC
- Periphere Geräte (Vorträge)
- Systemsoftware (Betriebssysteme)
- Anwendersoftware

### **Aufgaben**

#### 1. Lernfeldinhalt Ergonomie

1.1. Erläutern Sie den Begriff "Ergonomie".

1.2. Nennen Sie zwei gesetzliche Grundlagen der Ergonomie.

- 1.3. Nennen Sie mind. 10 Kriterien für die ergonomische Gestaltung von Bildschirmarbeitsplätzen.
- 1.4. Stellen Sie einen unter ergonomischen Gesichtspunkten optimalen Bildschirmarbeitsplatz in einer Präsentation dar.
- 1.5. An einem Gerät (Computer, Monitor, Drucker,...) befinden sich folgende Prüfsiegel/ Zertifikate. Erläutern Sie deren Bedeutung. Recherchieren Sie dazu die im Zeichen angegebenen Begriffe im Internet.

		
		

- 1.6. Recherchieren Sie im Internet nach Zeichen zur Unfallverhütung (Sicherheitskennzeichen). Erläutern Sie die Bedeutung folgender Zeichen. Ordnen Sie den Zeichen jeweils die Kategorie Warnzeichen, Verbotsschilder, Gebotsschilder und Rettungszeichen zu.

	<p>W1</p> 	<p>P18</p> 	<p>E15</p> 
<p>W8</p> 	<p>P5</p> 	<p>E1</p> 	

## 2. Lernfeldinhalt Fontformate

- 2.1. Erläutern Sie den Begriff "Font".
- 2.2. Unterscheiden Sie Bitmap-Fonts und Outline-Fonts.

- 2.3. Erläutern Sie die Maßnahmen Hinting, Anti-Aliasing und Subpixel-Rendering zur Verbesserung der Schriftqualität am Monitor.
- 2.4. Was versteht man unter "Kerning"?
- 2.5. Lokalisieren Sie den Speicherort für Fontformate unter WINDOWS.
- 2.6. Wie kann man in WINDOWS Schriftarten zusätzlich herunterladen (installieren)?
- 2.7. Wo befinden sich die Speicherorte der Fontformate unter MAC OS X für Systemschriften, Lokale Schriften, Benutzerschriften, Netzwerkbenutzer und Adobe Applikationen?
- 2.8. Identifizieren sie einige der auf Ihrem Computer installierten Schriftarten und deren Verwendbarkeit auf unterschiedlichen Betriebssystemen.
- 2.9. Welche Funktion haben Schriftverwaltungsprogramme? Nennen Sie ein Beispiel für ein Schriftverwaltungsprogramm.
- 2.10. Welche Anforderungen werden an Schriften für die Verwendung auf Webseiten gestellt?
- 2.11. Lösen Sie die Übung aus dem Lehr- und Arbeitsbuch "AULL" S.46 (Fonttechnologie). (Die Seitenangabe kann je nach Ausgabe abweichen!)

### 3. Lernfeldinhalt Datensicherung und Datenschutz

- 3.1. Unterscheiden Sie die Begriffe "Datensicherung" und "Datenschutz".
- 3.2. Nennen Sie mdst. 3 Gründe, die zu einem Datenverlust auf einem Computer führen können.
- 3.3. Nennen Sie Möglichkeiten zum Schutz personenbezogener Daten vor Missbrauch, Manipulation, Verlust, unberechtigter Kenntnisnahme und anderen Bedrohungen.
- 3.4. Sie speichern und verwalten firmenbezogene Daten auf Ihrem Computer. Um einen Datenverlust vorzubeugen, soll ein Backup erfolgen.
  - 3.4.1. Erläutern Sie den Begriff "Backup".
  - 3.4.2. Nennen Sie Möglichkeiten zur Erstellung eines Backups (z.B. in der Firma).
  - 3.4.3. Unterscheiden Sie Vollsicherung, differenzielle Sicherung und inkrementelle Sicherung.
  - 3.4.4. Erläutern Sie die Backup- Strategie "first in, first out".